

# Anleitung zur Beantragung einer SMC-B bei anstehendem Zertifikatsablauf



Um einen zusätzlichen elektronischen Praxisausweis (SMC-B) zu bestellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

## Die Beantragung

1. Gehen Sie auf das Antragsportal der Bundesdruckerei: <https://ehealth.d-trust.net/antragsportal>.
2. Loggen Sie sich mit Ihrer Vorgangsnummer (18-stellig XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) und Passwort im Bereich „Meine angelegten Anträge aufrufen“ ein.

### **ACHTUNG!**

Sollte Ihr Antrag älter als 12/2018 sein, ist die Vorgangsnummer nicht in der Supportview sichtbar. In dem Fall wenden Sie sich bitte an den Support von D-Trust, damit Ihr Vorgang wieder sichtbar gestellt wird und Sie eine zusätzliche bzw. Folge-SMC-B bestellen können. Die Kontaktmöglichkeiten und einige FAQ finden Sie unter folgenden Link:

<https://www.bundesdruckerei.de/de/Service-Support/Service/elektronischer-Praxisausweis-SMC-B>. Der Support leitet Ihr Anliegen anschließend an die entsprechende Fachabteilung weiter und diese übermittelt Ihnen dann Ihre Vorgangsnummer.

3. Im Bereich „Neuen Antrag stellen“ klicken Sie auf die Schaltfläche "Neuen Antrag stellen".
4. Wählen Sie bitte das Produkt "Standard SMC-B mit Laufzeit von 5 Jahren".
5. Sofern Sie einen Bestellcode der CompuGroup Medical vorliegen haben, geben Sie diesen bitte ein. Achten Sie bitte darauf, einen neuen Code zu hinterlegen, welcher nicht für den Erstantrag verwendet wurde.

Den Bestellcode erhalten Sie mit Ihrer Bestätigungsmail von dem CGM, nachdem Ihre TI-Hardwaretausch-Bestellung bearbeitet wurde. Alternativ erfragen Sie diesen gerne bei uns (AES Ärzteservice Schwaben GmbH).

6. Der Antrag wird auf Basis des Datensatzes Ihrer Erstbestellung für Sie vorausgefüllt.
7. Prüfen Sie bitte den Datensatz und schließen Sie den Antrag ab.
8. Speichern oder drucken Sie Ihren neuen PDF Antrag.

## Die Produktion

1. Zur Prüfung und Freigabe wird Ihr Antrag an die zuständige Kassenärztliche bzw. Kassenzahnärztliche Vereinigung (KV oder KZV) weitergeleitet.
2. Die Produktion der SMC-B erfolgt nach der Freigabe der KV/KZV durch die Bundesdruckerei.
3. In den nächsten Tagen erhalten Sie Ihren Praxisausweis per Einschreiben und drei Tage später Ihren PIN-Brief.
4. Anschließend schalten Sie die SMC-B im Antragsportal der Bundesdruckerei frei.



## Passwort vergessen – was nun?

Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, können Sie die "Passwort vergessen?"-Funktion des Portals verwenden.

Gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. Rufen Sie das D-Trust Portal auf (<https://portal.d-trust.net>).
2. Klicken Sie oberhalb des Buttons "Anmelden" auf den Schriftzug mit dem Text "Passwort vergessen?".
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, welche Sie für die Registrierung Ihres Accounts verwendet haben und senden Sie die Anfrage über den Button "Absenden" zum Zurücksetzen des Passwortes ab.
4. Sollte für die angegebene E-Mail-Adresse ein Account existieren, wird an diese eine E-Mail zum Zurücksetzen des Passwortes gesendet.
5. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, führen Sie Schritt 2 und 3 erneut aus und achten Sie dabei auf die Schreibweise der E-Mail-Adresse (Kontrollieren Sie ggf. bitte auch Ihren SPAM-Ordner).
6. Nachdem Sie auf den Link in der E-Mail geklickt haben, können Sie ein neues Passwort vergeben.
7. Bestätigen Sie die Eingabe mit der Betätigung des Buttons "Absenden". Wenn das Passwort erfolgreich geändert werden konnte, werden Sie zum Portal weitergeleitet.

## Kontaktmöglichkeiten

Für weitere Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch unter + 49 (0) 30 - 25 98 - 40 50 an D-Trust oder senden Sie Ihre Anfrage per E-Mail an den [ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de).

Bei Antworten per E-Mail nutzen Sie bitte immer die obige Betreff-Zeile oder nutzen Sie den Antwort-Knopf Ihres E-Mailprogramms, um eine schnellstmögliche Weiterbearbeitung Ihrer Anfrage zu ermöglichen.